

## Положение о Комиссии по этике МБОУ Школа № 79

### 1. Общие положения

1.1 Комиссия по этике действует на основании Устава МБОУ Школа № 79 и настоящего положения.

1.2. Комиссия по этике является совещательным органом МБОУ Школа № 79, действующим на общественных началах для рассмотрения конфликтов, споров и противоречий.

1.3. Состав Комиссии по этике предлагается коллективом МБОУ Школа № 79, избирается сроком на 2 года и утверждается директором МБОУ Школа № 79. При введении нового члена в Комиссию (взамен выбывшего) его кандидатура утверждается на общем собрании коллектива.

1.4. В состав Комиссии по этике входят члены коллектива, обладающие необходимым опытом и навыками урегулирования споров, всего не более пяти человек.

### 2. Задачи и функции Комиссии по этике

2.1. Задачами Комиссии по этике являются:

- упрочение сотрудничества, взаимопонимания между членами коллектива;
- недопущение развития возникающих споров и конфликтов;
- поиск компромиссного решения всех возникающих противоречий.

2.2. Комиссия по этике осуществляет следующие функции:

- заслушивает информацию об имевших место этических нарушениях со стороны членов коллектива;
- предпринимает меры для того, чтобы информация об этических нарушениях была максимально полной и всесторонней;
- предлагает после обсуждения способы разрешения проблемы, примиряющие участников конфликта;
- в случае грубых или систематических нарушений этических норм может предлагать Дисциплинарной комиссии методы наказания нарушителя;
- защищает права членов коллектива, подвергающихся этическим нарушениям.

### 3. Права и ответственность Комиссии по этике.

3.1. Комиссия по этике имеет право:

- приглашать специалистов по этике, психологии, юриспруденции, другим наукам для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на заседании Комиссии по этике;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в её компетенцию;
- обращаться к директору для утверждения принятых решений в течение недельного срока;
- запрашивать у директора информацию, необходимую для текущей работы.

3.2. Комиссия по этике ответственна за:

- рекомендации по разрешению конфликтов;
- проведение заседаний Комиссии (по мере необходимости) и своевременную подготовку документации.

### 4. Организация деятельности Комиссии по этике

4.1. Комиссия по этике избирает из своего состава председателя.

4.2. Комиссия по этике работает по своему утвержденному плану.

4.3. Заседания Комиссии по этике созываются для разрешения споров.

4.4. Решения Комиссии по этике принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее трёх её членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии по этике.

4.5. Решения Комиссии по этике оказывают помощь в работе директора.

4.6. Председатель Комиссии по этике отчитывается перед членами коллектива за истекший год.

### 5. Документация Комиссии по этике

5.1. Заседания Комиссии по этике оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и членами совета.

5.2. Оформленный протокол представляется директору не позднее пяти дней после заседания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала года.

5.4. Книга протоколов Комиссии по этике пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ Школа № 79.