

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Школа № 79
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО

с Родительским комитетом
Школы
12.08.2020г.

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета
МБОУ Школа № 79
12.08.2020г.



СОГЛАСОВАНО

с Советом обучающихся
12.08.2020г.

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» частью 3 статьи 17, пунктом 10 части 3 статьи 28, частью 3 статьи 34, частью 1 статьи 58, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ Школа № 79 городского округа город Уфа РБ.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ Школа № 79 (далее - ОУ), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация подразделяется на trimestровую/полугодовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю

по итогам триместра/полугодия, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов триместровых/полугодичных промежуточных аттестаций, и представляет собой результат триместровой/полугодичной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одного триместра/полугодия, либо среднее арифметическое результатов триместровых аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одного триместра/полугодия. Округление результата проводится по правилам математического округления.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля отражается в рабочих программах по предмету.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по четырехбалльной системе. В ОУ действует следующая система оценок знаний, умений и навыков обучающихся: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») (**Приложение 1**)

Оценивание результатов обучения на элективных курсах и курсах по выбору обучающихся в классах предпрофильной подготовки может осуществляться в форме «зачтено» или «не зачтено». Отметка «н/а» (не аттестован) может быть выставлена за триместр (полугодие).

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6. Результаты текущего контроля ежедневно фиксируются в классном и электронном журналах.

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Результаты текущего контроля учащихся, получающих образование по адаптированным образовательным программам на дому, фиксируются в специальных журналах.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю

3. Промежуточная аттестация

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в ОУ проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- практическая работа.

Промежуточная аттестация может проводиться как в очной, так и в дистанционной форме.

Продолжительность контрольного мероприятия в дистанционной форме не должно превышать 2 (двух) академических часов.

В очной форме: во 2-х-6-х классах на проведение административной контрольной работы отводится 1 академический час, в 7-11-х классах на проведение административной контрольной работы отводится до 2 академических часов.

Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся членами соответствующих методических объединений, согласуются на методическом объединении и утверждаются директором или формируются на образовательных платформах, рекомендованных Министерством образования и науки РФ и РБ. Содержание письменных работ, тестовых заданий и других форм контроля должны соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программы, рабочей программы учителя-предметника.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

3.4. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся 2 – 11-х классов. Она подразделяется на:

- аттестацию по итогам триместра, проводимую во 2 – 9-х классах;
- аттестацию по итогам полугодия – в 10 – 11-х классах;
- аттестацию по итогам учебного года, проводимую во 2 – 11-х классах.

3.5. При учебной нагрузке по предмету два и более часа в неделю оценка за триместр считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету.

3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по четырехбалльной системе. В ОУ действует следующая система оценок знаний, умений и навыков обучающихся: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») **(Приложение 1)**

3.6. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется ОУ с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей). Данное решение в письменном виде доводится классными руководителями до сведения родителей обучающихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала.

3.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник учащегося), в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. В случае неудовлетворительных результатов за учебный год

3.8. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены ОУ для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.9. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.10. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом ОУ.

3.11. Итоговая отметка успеваемости по учебному предмету (кроме отметки «отлично»), выведенная на основе триместровых (полугодовых) отметок успеваемости может быть повышена до следующей по порядку отметки (т.е. на один балл), если обучающимся в течение соответствующего учебного года продемонстрированы внеучебные достижения, соответствующие планируемому предметным и (или) метапредметным результатам освоения основной образовательной программы.

3.12. Для целей настоящего Положения под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение учащимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

- реализации индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной образовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;
- освоения факультативных и иных учебных курсов (дополнительных образовательных программ) по выбору учащихся;
- участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

- непосредственное осуществление учащимся указанных в настоящем пункте видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;
- публичная презентация результатов (продуктов) деятельности, ранее осуществленной учащимся (группой обучающихся);
- представление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов, рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения учащимся определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

3.13. Основной формой фиксации внеучебных достижений учащихся является индивидуальное портфолио учащегося, представляющее собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов и др.), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации учащихся, получающих образование в форме самообразования.

4.1. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации (или его законные представители), имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

4.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (или его законные представители), должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

4.3. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.4. Промежуточная аттестация экстерна проводится в форме тестирования, а также может содержать практические задания (в зависимости от особенностей предметов).

Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся членами соответствующих методических объединений, согласуются на методическом объединении и утверждаются приказом директора. Содержание тестовых заданий и других форм контроля должны

соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программы. Задания должны содержать четкие критерии оценивания, которые сообщаются экстерну до начала проведения тестирования.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации создается аттестационная комиссия в составе председателя (заместитель директора по УВР), экзаменующего учителя и ассистента.

4.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в протоколах экзаменов.

4.7. Успешное прохождение экстерном промежуточной аттестации является основанием для допуска к государственной (итоговой) аттестации. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом ОУ.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации учащихся, получающих образование в форме семейного образования.

5.1. Промежуточная аттестация учащихся, получающих образование в форме семейного образования, проводится с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала:

либо дважды в течение учебного года: за I полугодие – не позднее 25 декабря, за II полугодие - не позднее 20 мая,

либо за весь учебный год по графику, согласованному с родителями (законными представителями).

5.2. Промежуточная аттестация учащихся данной категории проводится в форме тестирования, а также может содержать практические задания (в зависимости от особенностей предметов).

Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся членами соответствующих методических объединений, согласуются на методическом объединении и утверждаются приказом директора. Содержание тестовых заданий и других форм контроля должны соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программы. Задания должны содержать четкие критерии оценивания, которые сообщаются учащимся до начала проведения тестирования.

5.3. Годовая промежуточная аттестация проводится:

либо на основе результатов полугодовых промежуточных аттестаций, и представляет собой среднее арифметическое результатов полугодовых аттестаций (округление результата проводится в пользу обучающегося),

либо на основе результатов экзамена.

5.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в протоколах экзаменов. Результаты из протоколов заносятся в специальный журнал, который ведет заместитель директора по УВР, курирующий данный вопрос.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации учащихся, получающих образование на дому по медицинским показаниям

6.1. Промежуточная аттестация учащихся, получающих образование на дому, по предметам учебного плана обучения на дому осуществляется учителем – предметником в соответствии с данным Положением.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся, получающих образование на дому, по предметам учебного плана обучения на дому вынесенным для изучения в форме семейного образования, проводится в конце учебного года не позднее даты проведения педагогического совета по переводу в следующий класс или допуску к государственной (итоговой) аттестации.

6.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в протоколах экзаменов. Результаты из протоколов заносятся в классный журнал классным руководителем.

6.4. Годовая промежуточная аттестация проводится на основании результата экзамена.

7. Порядок перевода учащихся в следующий класс

7.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль над своевременностью ее ликвидации.

7.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение месяца с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

7.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз ОУ создается комиссия.

7.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.9. Учащиеся в ОУ по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.10. Учащиеся в ОУ по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, продолжают получать образование в ОУ.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

Приложение 1

Единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся

В настоящем Приложении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат объём, системность знаний, уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Цель системы оценивания: повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений.

Задачи:

- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

Принципы выставления школьной отметки:

- справедливость и объективность;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;
- своевременность - оценка выставляется в течение 7 дней после проведения контроля.

Критерии выставления отметок

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность - это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ; - нет ответа.

При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:
грубые ошибки;
однотипные ошибки;
негрубые ошибки;
недочеты.

Шкала отметок в МБОУ Школа № 79 принята 4-балльная шкала отметок:

- «5» - отлично;
- «4» - хорошо;
- «3» - удовлетворительно;
- «2» - неудовлетворительно.

Отметку «5» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет. Ответ правильный, полный, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры. Объем правильно выполненной работы составляет 91-100% содержания.

Отметку «4» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результат в целом соответствуют требованиям учебной программы. Работа выполнена правильно в объеме 71-90% содержания.

Отметку «3» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Учащийся правильно выполняет работу в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку «2» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем правильно выполненной работы составляет менее 50% содержания (неправильный ответ), отсутствие ответа.

Оценка знаний обучающихся с помощью отметок

Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

-текущие - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник на уроке в течение учебного года в 2 - 11 классах;

-триместровые (полугодовые) - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник по итогам триместра во 2 - 9 классах и итогам полугодия в 10-11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления триместровой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение триместра и имеющихся в электронном журнале текущих отметок;

-годовые - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник по итогам учебного года в 2 - 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся триместровых (полугодовых) отметок.

Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

Текущая отметка

Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в годовой учебный план.

Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению директора.

Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 15 минут;
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

Текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Проверка указанных письменных работ, за исключением домашнего сочинения, должна быть осуществлена учителем в течение 7 дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал и дневник обучающегося.

Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, как то:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения.

В случае оценивания знаний обучающегося на «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить его в течение последующих 2-3-х уроков. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

Триместровая (полугодовая) и годовая отметки

Триместровую (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебной работе или директор школы. Триместровая (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в электронный журнал за три дня до окончания учебного периода (триместра, полугодия, года) и комментируется учащимся учителем-предметником.

Триместровые и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в последний учебный день.

В случае отсутствия дневника на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа выдаются табеля, подписанные классным руководителем.

Триместровая (полугодовая) отметка выставляется обучающимся 2-11-х классов как среднее арифметическое всех отметок, полученных обучающимся в четверти (полугодии) по данному предмету. В случае получения дробного значения среднего арифметического, оно округляется по законам математики до целого числа.

Отметка «5» выставляется при среднем балле - от 4,5 балла и выше.

Отметка «4» выставляется при среднем балле - от 3,5 до 4,49 балла.

Отметка «3» выставляется при среднем балле - от 2,5 до 3,49 балла.

Отметка «2» выставляется при среднем балле - от 2 до 2,49 балла.

Для объективной аттестации учащихся 2-9 классов за триместр необходимо наличие не менее трех оценок (при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке в 2 и более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам.

Для объективной аттестации учащихся 10-11 классов за полугодие необходимо наличие не менее пяти оценок с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам.

Годовая отметка по предметам, не вынесенным на промежуточную аттестацию, выставляется обучающимся 2-х - 11-х классов на основании отметок за триместр (полугодие).

В случае спорной ситуации учитывается степень важности тем в общем курсе изучаемого предмета.

Права и обязанности учащихся при получении отметки

Ученик имеет право на публичное или индивидуальное обоснование оценки.

Ученику, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, оценка в журнал выставляется по соглашению с учащимся.

При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта. Отметка может быть поставлена за ответ учащемуся, который отсутствовал на предыдущем уроке, в случае, если урок приходится не на первый день его пребывания в школе после отсутствия.

Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся.

Все педагогические работники МБОУ Школа № 79 несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно по почте или через электронный журнал школы. В случае выставления неудовлетворительной триместровой (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующего триместра (полугодия).

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- присутствовать на родительских собраниях,
- постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка,
- создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету,
- контролировать подготовку к урокам,
- обеспечивать контроль за посещением ребенком дополнительных занятий;
- обеспечивать контроль за ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за триместр, полугодие, год по предмету.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Школа № 79
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

ФИО родителей (законных представителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

учени _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по

и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по

в соответствии с Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58) и «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся», учащиеся имеют право (по желанию и письменному заявлению родителей (законных представителей)) на

- аттестацию по ликвидации академической задолженности в течение следующего учебного года до 01 октября,
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией),
- по желанию и письменному заявлению родителей (законных представителей) на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

Классный руководитель: _____ / _____

Ознакомлен _____

Роспись родителей: _____ / _____ / (дата) _____

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено.

Роспись родителей: _____ / _____ /