

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Школа № 79
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол от 31.08.10г № 179

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Школа № 79
 Рамазанова З.Ф.
Приказ от 31.08.10г № 179

**Положение
о рабочей программе учителя**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учителя, реализующего ФГОС, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.3.6 ст.28, требованиями ФГОС начального общего образования и основного общего образования, среднего общего образования (далее ФГОС), Уставом МАОУ Школа № 79.
- 1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета/курса (далее рабочая программа).
- 1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС в условиях МАОУ Школа № 79.
- 1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МАОУ Школа № 79.
- 1.5. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы МАОУ Школа №79.
- 1.6. Задачи программы:
 - сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;

- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.8. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий;
- программы курсов по внеурочной деятельности.

1. Разработка рабочей программы

1.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО, ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО, локальных нормативных актов школы.

Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно (см.1.2. настоящего Положения).

2.2. Рабочая программа для 2-4, 7-9, 11 классов разработана в предыдущем учебном году учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету) и продолжает функционировать.

2.3. Рабочая программа для 1, 5, 10 классов оформляется, разрабатывается с помощью конструктора рабочих программ на сайте <https://edsoo.ru/constructor/> (кроме предметов, которые не вошли в перечень федеральных предметов)

2.4. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или на класс на основе учебного плана ОО, примерных программ учебных предметов, авторских программ по учебным предметам с учетом целей и задач основной образовательной программы общего образования школы.

2.5. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту общего образования;
- основной образовательной программе начального, основного, среднего общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.6. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей МО.

2.7. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.8. Календарно-тематическое планирование к рабочей программе составляется на класс, с учетом особенностей обучающихся и результатов промежуточной аттестации и не входит в структуру рабочей программы по предмету (прошивается отдельно).

2. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учителя должна содержать:

3.1.1. По учебному предмету/курсу

Название раздела	Описание раздела
Титульный лист (см. приложение 1)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ полное наименование ОО в соответствии с его уставом; ✓ реквизиты рассмотрения и принятия, согласования и утверждения рабочей программы учителя по предмету/курсу; ✓ наименование предмета учебного плана ОО, для изучения которого разработана рабочая программа учителя; ✓ указание на принадлежность рабочей программы учителя к уровню общего образования; ✓ срок реализации данной рабочей программы учителя; ✓ ссылка на примерную или авторскую программу, на основе которой разработана данная рабочая программа учителя; ✓ Год составления рабочей программы учителя.
Пояснительная записка	<p>Данный раздел должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Общую характеристику учебного предмета/курса; ✓ Цели и задачи изучения учебного предмета/курса; ✓ Место учебного предмета/курса в учебном плане
Содержание учебного предмета/курса	<p>Формирование содержания учебного предмета/курса осуществляется на основе следующих принципов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ единства содержания образования на разных его уровнях; ✓ отражения в содержании образования задач развития личности; ✓ научности и практической значимости содержания образования; ✓ доступности образования. <p>Если учебный предмет/курс включает теоретический и практический разделы, то соотношение между ними в общем объеме часов можно варьировать в зависимости от разных факторов (специализации ОО, подготовленности обучающихся, наличия соответствующего оборудования и т.п.).</p>
Планируемые результаты	В данном разделе рабочей программы по предмету/

освоения учебного предмета/ курса	курсу указываются: <ul style="list-style-type: none"> ✓ личностные, ✓ метапредметные, ✓ предметные результаты освоения учебного предмета/курса, которые необходимо сформулировать на соответствующий уровень общего образования и конкретизировать по классам.
Тематическое планирование	В данном разделе определяется перспективное планирование изучения основных разделов учебного предмета с указанием наименований разделов и тем программы, количества часов, определением основных видов учебной деятельности обучающихся, виды и формы контроля, электронные (цифровые) образовательные ресурсы - Запись планируемой и фактической даты учителем может осуществляться ручкой, впечатываться (на усмотрение учителя)

4 Структура, оформление и составляющие рабочей программы по курсу внеурочной деятельности

4.1. Рабочая программа учителя должна содержать:

4.1.1. По учебному предмету/курсу

Название раздела	Описание раздела
Титульный лист (см. приложение 2)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ полное наименование ОО в соответствии с его уставом; ✓ реквизиты рассмотрения и принятия, согласования и утверждения рабочей программы учителя по предмету, курсу; ✓ наименование курса внеурочной деятельности учебного плана ОО, для изучения которого разработана рабочая программа учителя; ✓ срок реализации данной рабочей программы учителя; ✓ ФИО составителя рабочей программы учителя; ✓ Год составления рабочей программы учителя.
Пояснительная записка	<p>Данный раздел должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Общую характеристику курса внеурочной деятельности; ✓ Цели изучения курса внеурочной деятельности; ✓ Место курса внеурочной деятельности в учебном плане
Результаты освоения курса внеурочной деятельности	В данном разделе рабочей программы курса внеурочной деятельности указываются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения программы, которые необходимо сформулировать на весь уровень образования и конкретизировать по классам.

Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;	<p>Формирование содержания курса внеурочной деятельности осуществляется на основе следующих принципов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • единства содержания образования на разных его уровнях; • отражения в содержании образования задач развития личности; • научности и практической значимости содержания образования; • доступности образования. <p>Формы организации внеурочной деятельности достаточно разнообразны: экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, интеллектуальные клубы, олимпиады, викторины, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, беседы, продуктивные (инновационные) игры, эксперименты, наблюдения, экспресс-исследования, коллективные, групповые и индивидуальные исследования, коллективные и групповые путешествия, посещение объектов с исследовательской целью и многое другое.</p>
Тематическое планирование	В данном разделе определяется перспективное планирование изучения основных разделов курса внеурочной деятельности с указанием наименований разделов и тем программы, количества часов

4.2. Рабочая программа учебного предмета/курса должна быть оформлена в соответствии с настоящим Положением.

Оформление:

- 1) Печать шрифтом Times New Roman, размер 12, в таблицах допустим размер 9-10;
- 2) все листы нумеруются внизу справа, титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения;
- 3) титульный лист оформляется в соответствии с *приложением*;
- 4) рабочая программа прошивается в 3 местах, ставится печать директора школы на титульном и последнем листах;
- 5) тематическое планирование должно быть представлено в виде таблицы.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа рассматривается на заседании МО и анализируется куратором научно-методической работы, завучем по УВР на предмет соответствия программы учебному плану МАОУ Школа № 79.

5.2. После согласования рабочую программу утверждает директор: ставит гриф утверждения на титульном и последнем листе.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.

Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Школа № 79 городского округа город Уфа
Республики Башкортостан**

РАССМОТРЕНО на заседании МО Руководитель МО _____ Протокол от _____ № _____	СОГЛАСОВАНО Куратор _____ научно- методической работы _____ « _____ » _____	УТВЕРЖДЕНО Директор МАОУ Школа № 79 _____ Рамазанова З.Ф. Приказ от _____ № _____
--	---	--

Рабочая программа

учителя _____

по предмету «Русский язык»

на уровень основного общего образования

Сроки реализации программы:

Рабочая программа разработана на основе _____ программы по русскому языку учителями русского языка МАОУ Школа № 79

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Школа № 79 городского округа город Уфа
Республики Башкортостан**

РАССМОТРЕНО на заседании МО Куратор научно-методической работы _____ Юртумбаева А.Ф. Протокол от _____ № _____	СОГЛАСОВАНО ЗДВР _____ Шабанова О.Е. « _____ » _____	УТВЕРЖДЕНО Директор МАОУ Школа № 79 _____ Рамазанова З.Ф. Приказ от _____ № _____
--	---	--

Рабочая программа

Палагушкиной П.Г.

**по курсу внеурочной деятельности «Школьный театр»
для начального звена (2-4 классов)**

Сроки реализации программы: 2023/2024 учебный год

Рабочая программа «Школьный театр» 2-4 классы составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, на основе программы «Организация деятельности школьного театра (театральной студии, кружка, объединения) в образовательной организации», утверждена на заседании Ученого совета Театрального института имени Бориса Щукина №7 от 28 марта 2022г., и согласованно с заместителем директора по ВР Шабановой О.Е., утверждено приказом директора
от _____ № _____

Уфа – 2023

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Школа № 79 городского округа город Уфа
Республики Башкортостан**

РАССМОТРЕНО на заседании МО Руководитель МО _____ Протокол от _____ № _____	СОГЛАСОВАНО ЗД по УВР _____ « _____ » _____	УТВЕРЖДЕНО Директор МАОУ Школа № 79 _____ Рамазанова З.Ф. Приказ от _____ № _____
--	--	--

Рабочая программа

учителя _____

элективного курса

для _____ -х классов

Сроки реализации программы: 20__/20__ учебный год

Уфа – 2023