

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Школа № 79
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от 07.08.2023 № 163



**Положение
о социально-психологической службе в МАОУ Школа № 79**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность социально-психологической службы МАОУ Школа № 79.

1.2. Социально-педагогическая служба призвана обеспечивать сохранение, укрепление здоровья детей, профилактику правонарушений среди обучающихся, защиту прав несовершеннолетних, содействовать развитию личности детей и молодежи в процессе их воспитания, образования и социализации.

1.3. Цель деятельности социально-психологической службы заключается в социально-психологической помощи детям и подросткам (в возрасте от 6,6 до 18 лет), их семьям, всем участникам и субъектам воспитательно-образовательного процесса.

1.4. Работа социально-психологической службы основывается на соблюдении международных и российских актов об обеспечении защиты и развития детей. В своей деятельности служба руководствуется законодательством РФ в области образования, Законами РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности», «Об основных гарантиях прав детей в РФ», региональными и муниципальными нормативными документами и актами, приказами, инструкциями, настоящим Положением, положениями и Уставом общеобразовательного учреждения.

1.5. Специалисты социально-психологической службы взаимодействуют с администрацией, педагогами и другими работниками общеобразовательных учреждений, представителями всех субъектов, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья несовершеннолетних. Взаимодействие со всеми специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

1.6. Специалисты социально-психологической службы работают в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей, обучающихся и воспитывающихся в соответствующем образовательном учреждении. Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Цель деятельности социально-психологической службы - обеспечение полноценного развития личности ребенка; защита прав несовершеннолетних.

2.2. Основные задачи социально-психологической службы:

- обеспечение психолого-педагогического сопровождения и помощи ребенку в образовательном процессе;
- социально-педагогическое обеспечение возможностей получения образования и помощи в защите прав ребенка на образование.
- социально-педагогическая помощь ребенку и профилактика опасных зависимостей личности.
- консультативно-диагностическая, профилактическая, реабилитационная помощь детям и подросткам в условиях образовательного учреждения;
- социально-педагогическая помощь, содействие в профессиональной ориентации детей и молодежи;
- социально-психологическая, психолого - педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних;
- консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи по вопросам, связанным с защитой прав несовершеннолетних, здоровья детей и молодежи;

2.3. Основные функции социально-психологической службы:

1. Диагностическая функция: изучение и оценивание реальных особенностей деятельности личности, микроколлектива, школьного коллектива в целом, неформальных объединений молодежи, в которых участвуют учащиеся школы, степень и направленность влияния микросреды, особенности семьи, соседской среды, позитивные силы в микрорайоне и источники негативного влияния на детей и подростков.

2. Прогностическая функция: составление на основе наблюдений и исследований прогноза развития негативных и позитивных сторон социальной ситуации, группы, личности.

3. Консультативная функция: разработка рекомендаций педагогам и родителями по коррекции поведения школьников.

4. Профилактическая функция: разработка комплекса мер по предотвращению развития негативных процессов, ослабляющих их влияние на личность, коллектив, учебно-воспитательный процесс в школе.

5. Защитная функция: обеспечение мероприятий по охране и защите прав детей и подростков. Представление интересов детей в различных инстанциях (суд, прокуратура и т. д.)

6. Организаторская функция: организация социально значимой деятельности, разумного досуга детей и подростков в открытой среде. Включение семьи и общественности в воспитательный процесс. Построение демократической системы отношений детей и взрослых.

2.3. Основные направления деятельности социально-психологической службы

Социально-психологическая служба образовательных учреждений функционирует как целостная система практического направления, основными видами деятельности которой являются:

1. Профилактическая работа

Формирование у педагогов, детей и их родителей потребности в социально - педагогических знаниях, желания использовать их в жизни и работе, в интересах собственного развития, создание условий для полноценного развития ребенка на каждом возрастном этапе, своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении личности.

2. Диагностическая работа.

Углубленное социально-психологическое изучение ребенка на протяжении всего школьного детства, выявление индивидуальных особенностей, определение причин нарушения в поведении, учении и развитии; диагностика социальной ситуации детей, находящихся в социально опасном положении, формирование банка данных детей группы риска.

3. Развивающая и коррекционная работа

Разработка, реализация, внедрение программ помощи и коррекционная поддержка и развитие детей с учетом их особенностей, социально-педагогической ситуации в образовательном учреждении.

4. Консультативная работа

Оперативное оказание информационной и социально-педагогической помощи взрослым детям по вопросам развития, обучения, воспитания.

5. Социально-диспетчерская деятельность

Обеспечение детей и их родителей, педагогов, школьной администрации социально-педагогической помощью, выходящей за рамки профессиональной компетенции специалистов социально-педагогической службы. Создание банка достоверных данных о различных службах, оказывающих профессиональные услуги в городе.

3. Обеспечение деятельности социально-психологической службы

3.1. Социальными педагогами назначаются лица, имеющие специальное или высшее педагогическое образование, прошедшие курсовую переподготовку.

3.2. Количество сотрудников социально-психологической службы определяется потребностями и возможностями образовательного учреждения.

3.3. Рабочее время социального педагога, работающего на полную ставку, составляет 36 часов аудиторного времени (время работы с детьми, семьями по плану-графику), в том числе 12 часов методической работы: библиотека, курсы, самообразование (не требует обязательного присутствия в образовательном учреждении, с согласия администрации образовательного учреждения). Ведение уроков и факультативов в ставку не входит. Рабочее время социального педагога, работающего на 0,5 ставки, устанавливается из расчета 12 часов аудиторного времени и 6 методических часов.

3.4. Непосредственное руководство работой социальных педагогов осуществляется директором и заместителем директора по воспитательной работе образовательного учреждения.

3.5. Руководство методической работой социальных педагогов осуществляется руководителем социально-педагогической службы МАОУ ДО ЦППМСП «Саторис» ГО г. Уфа. Руководитель социально-психологической службы и руководитель методического объединения обеспечивают необходимый уровень работы социальных педагогов, способствуют повышению их профессионального мастерства.

3.6. Для работы социального педагога необходим отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.

4. Полномочия службы

Специалисты службы имеют право:

4.1. Реализовывать полноту функций, возложенных на социально-педагогическую службу в рамках настоящего Положения и положений о социальном педагоге в образовательном учреждении.

4.2. Выполнять только те распоряжения органов образования, администрации образовательного учреждения, которые не противоречат профессионально-этическим принципам и задачам его работы и могут быть выполнены на основании имеющихся у специалистов социально-педагогической службы профессиональных умений и средств.

4.3. Знакомиться с необходимой документацией.

4.4. Обращаться с запросами в медицинские, правовые и другие учреждения.

4.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

4.6. Обращаться в соответствующие учреждения и ведомства по вопросам защиты прав несовершеннолетних.

5. Ответственность работников социально-психологической службы образовательного учреждения

5.1. Специалисты несут персональную профессиональную ответственность за адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и профилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций.

5.2. Специалисты социально-психологической службы несут ответственность за оформление документации установленного образца, сохранение протоколов обследования.

5.3. Специалисты обязаны хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей работы и может нанести ущерб ребенку или его окружению.

5.4. Специалисты службы несут ответственность за исполнение, или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями должностной инструкции.

5.5. Специалисты службы обязаны принимать участие в работе методического объединения социальных педагогов.

5.6. Социальные педагоги образовательных учреждений обязаны предоставлять директору общеобразовательного учреждения статистические отчеты.