

## **Для приобретения путевки в лагерь необходимо:**

1. Войти через информационный портал в ГИС «Единая система учета детей и подростков Республики Башкортостан, нуждающихся и пользующихся услугами в сфере отдыха и оздоровления» по ссылке <http://rest.edu-rb.ru>, зарегистрироваться законному представителю. Необходимо заполнить ФИО, гражданство, паспорт, адрес регистрации, место работы, контактные телефоны, почтовый адрес.

2. В личном кабинете перейти в раздел «Мои дети», нажать на кнопку «Добавить».

3. Заполнить все поля при добавлении данных ребенка. Необходимо заполнить ФИО ребенка, дата рождения, свидетельство о рождении ребенка либо паспорт ребенка (номер, серия кем выдан, дата выдачи), СНИЛС, указать муниципалитет, в котором обучается ребенок. Прикрепить на сайте скан или фото документов: свидетельство о рождении ребенка либо паспорт ребенка первой страницы, паспорт родителя первую страницу, справку по месту учебы.

4. В разделе «Подача заявления» перейти в желаемый лагерь, выбрать желаемый заезд и нажать на кнопку «Подать заявление».

5. В поле «Получатель сертификата» выбрать ребенка.

6. В поле «Муниципалитет подачи заявления» выберите муниципалитет по месту учебы.

7. После подтверждения заявки, необходимо родителю созвониться с лагерем, оформить договор и оплатить родительский взнос. Номера телефонов лагерей указаны на сайте ГИС во вкладке «Каталог лагерей».

8. Для оформления сертификата родитель подходит в Централизованную бухгалтерию муниципальных учреждений образования своего района, приносит следующие документы:

- Копия паспорта родителя;
- Копия СНИЛС данного родителя и ребенка;
- Копия свидетельства о рождении ребенка (и паспорт, если ребенок достиг 14-летнего возраста);
- Справка с места учебы (оригинал);
- Договор, накладная, счет, квитанция об оплате родительского взноса;
- копия документа о браке/расторжении брака при изменении фамилии матери после рождения ребенка.

Сумма сертификата в 2024 году составляет 15 631,50 рублей.

9. В Централизованной бухгалтерии родитель пишет заявление на предоставление средств из бюджета Республики Башкортостан и согласие на обработку персональных данных.

10. В централизованной бухгалтерии подписывают договора.

11. С договором и сертификатом родителю необходимо обратиться в лагерь за путевкой.

12. После выезда из лагеря, необходимо предоставить в централизованную бухгалтерию обратный талон (отрывной талон) оригинал.

Контактный телефон и адрес ответственных по выдаче путевок в Орджоникидзевском районе: МКУ ЦБ МУО Орджоникидзевского района г. Уфы, ул. Новочеркасская, д. 11, по электронной почте: [umo\\_otdyih@mail.ru](mailto:umo_otdyih@mail.ru), по телефону: 8 (347) 242-05-13.